



**Администрация Шегарского района
Томской области
Глава Шегарского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Мельниково

от « 25 » 14 2011 г.

№ 314

Об утверждении форм примерного устава
муниципального бюджетного учреждения,
примерного устава муниципального казенного учреждения,
примерного устава муниципального автономного учреждения

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Порядком распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шегарского района, утвержденным решением Думы Шегарского района от 13.06.2007 г. № 137, во исполнение Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, утвержденного распоряжением Главы Шегарского района от 15.02.2011 г. № 149,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму примерного устава муниципального бюджетного учреждения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

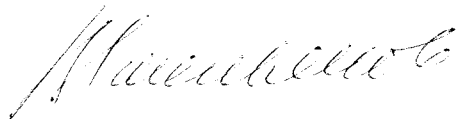
1.2. Форму примерного устава муниципального казенного учреждения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Форму примерного устава муниципального автономного учреждения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по проектно-инновационной деятельности И. О. Герман обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Шегарский район» в течение 10 дней с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере Сычева А. Б.

Глава Шегарского района

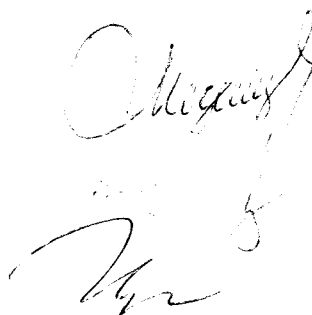


В. Г. Емельянов

Вязов Е. Л. 8 (247) 2-17-61

Завизировано:

Заместитель Главы Шегарского района
Заместитель Главы Шегарского района
Начальник юридического отдела
Управляющий делами



С. И. Меденцев
А. Б. Сычев
В. Б. Прищепов
Е. Н. Извекова

**Примерный устав
муниципального бюджетного учреждения муниципального
образования «Шегарский район»**

« _____ »
с. Мельниково

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Шегарский район»

_____»,
(полное наименование муниципального бюджетного учреждения)
в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с
Гражданским кодексом Российской Федерации на основании

_____ дата, номер и наименование постановления Главы Шегарского района о создании
(Учреждения).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование
«Шегарский район» (далее – Шегарский район).

В соответствии с Уставом Шегарского района функции и полномочия
учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация
Шегарского района (далее - Администрация).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности
Шегарскому району.

От имени Шегарского района права собственника имущества
Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:
Дума Шегарского района (далее - Дума), Администрация, Глава Шегарского
района.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное бюджетное учреждение Шегарского района

_____»,
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ
_____».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с
предусмотренными его основными видами деятельности утверждает
Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовой отделе Администрации для учета операций со средствами бюджета Шегарского района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Шегарского района.

Шегарский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

(место государственной регистрации Учреждения)

Почтовый адрес Учреждения:

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение по согласованию с Администрацией имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем филиалов руководителем Учреждения.

Учреждение имеет:

филиалы:

1. _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

1. _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Шегарского района Томской области, нормативными правовыми актами Шегарского района Томской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Шегарского района в сфере _____.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предмет деятельности: _____.

2.2.2. Основные виды деятельности: _____.

2.2.2.1. _____;

2.2.2.2. _____.

2.2.3. Виды деятельности, приносящей доход:

2.2.3.1. _____;

2.2.3.2. _____.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Администрацией в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные подпунктом 2.2.2. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в подпункте 2.2.3. настоящего Устава.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шегарского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шегарского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Главы Шегарского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления (в отношении земельного участка право постоянного (бессрочного) пользования) на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением Главы Шегарского района.

3.6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» и отражается на балансе Учреждения.

3.7. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Шегарского района.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шегарского района.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Администрация в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Шегарского района.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.14. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке установленном Администрацией.

3.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.16. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.18. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Главой Шегарского района на определенный срок.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Шегарского района.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории Томской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Администрацию копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в Администрацию копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Шегарского района.

4.11. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Шегарского района и Уставу.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шегарского района и Уставом:

5.3.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией;

5.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.3.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

5.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5.3.5. вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Шегарского района;

5.3.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

5.4.2. выполнять установленное Администрацией муниципальное задание;

5.4.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.4.4. вести статистическую отчетность;

5.4.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.6. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Шегарского района;

5.4.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.9. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.4.10. выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Шегарского района.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Примерный устав
муниципального казенного учреждения муниципального
образования «Шегарский район»**

« _____ »

с. Мельниково

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Шегарский район»
« _____ »,

(полное наименование муниципального казенного учреждения)

в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с
Гражданским кодексом Российской Федерации на основании

_____ (дата, номер и наименование постановления Администрации Шегарского района о создании Учреждения).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шегарский район» (далее – Шегарский район).

В соответствии с Уставом Шегарского района функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Шегарского района (далее - Администрация).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Шегарскому району.

От имени Шегарского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Дума Шегарского района (далее - Дума), Администрация, Глава Шегарского района.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение Шегарского района
« _____ ».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ
« _____ ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовой отделе администрации для учета операций со средствами бюджета Шегарского района, круглую

печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Шегарский район.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Шегарского района.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

(место государственной регистрации Учреждения)

Почтовый

адрес

Учреждения:

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение по согласованию с Администрацией имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.13. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

Учреждение имеет:

филиалы:

1.

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

1.

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым

кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Шегарского района Томской области, нормативными правовыми актами Шегарского района Томской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предмет деятельности:

2.2.2. Основные виды деятельности:

2.2.2.1. _____;

2.2.2.2. _____.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.2.3.1. _____;

2.2.3.2. _____.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Администрацией в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетного финансирования;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

3.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Главы Шегарского района.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными актами Шегарского района.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Шегарский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.11. В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» и отражается на балансе Учреждения.

3.14. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Шегарского района.

3.15. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета района.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет Шегарского района.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Главой Шегарского района на определенный срок.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Шегарского района, в установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Шегарского района, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Шегарского района.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Томской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Администрацию копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в администрацию копии устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Шегарского района.

4.11. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Шегарского района и Уставу.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шегарского района и Уставом:

5.3.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

5.3.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.3.3. на компенсацию в размере недофинансирования;

5.3.4. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией;

5.3.5. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.3.6. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

5.3.7. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5.3.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

5.4.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.4.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.4.4. осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

5.4.5. выполнять установленное Администрацией муниципальное задание;

5.4.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.4.7. вести статистическую отчетность;

5.4.8. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.9. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Шегарского района;

5.4.10. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.11. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.12. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.4.13. выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Шегарского района.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Примерный устав
муниципального автономного учреждения муниципального
образования «Шегарский район»**

« _____ »

с. Мельниково

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Шегарского района»
« _____ »,

(полное наименование муниципального автономного учреждения)

в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании

(дата, номер и наименование постановления Администрации Шегарского района о создании Учреждения).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шегарский район» (далее – Шегарский район).

В соответствии с Уставом Шегарского района функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Шегарского района (далее - Администрация).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Шегарскому району.

От имени Шегарского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Дума Шегарского района (далее - Дума), Администрация.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение Шегарского района
« _____ ».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ
« _____ ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

вариант 1: лицевой счет в финансовой отделе Администрации для учета операций со средствами бюджета Шегарского района,

вариант 2: счета в кредитных организациях,

круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Шегарского района.

Шегарский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место

нахождения

Учреждения:

(место государственной регистрации Учреждения)

Почтовый

адрес

Учреждения:

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение по согласованию с Администрацией имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем филиалов руководителем Учреждения.

Учреждение имеет:

филиалы:

1.

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

представительства:

1. _____
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Шегарского района Томской области, нормативными правовыми актами Шегарского района Томской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Шегарского района в сфере _____.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предмет деятельности:

2.2.2. Основные виды деятельности:

2.2.2.1. _____;

2.2.2.2. _____.

2.2.3. Виды деятельности, приносящей доход:

2.2.3.1. _____;

2.2.3.2. _____.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленные Администрацией в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме указанного в пункте 2.3. настоящего Устава муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в пунктах 2.2.2., 2.2.3. настоящего Устава.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.2. настоящего устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Шегарского района и иных незапрещенных федеральными законами источников

3.3. Имущество, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждением на праве оперативного управления учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования учредителем.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено правовым актом Администрации Шегарского района.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» и отражается на балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Шегарского района, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Думы, заданиями собственника имущества, иными правовыми актами Администрации Шегарского района.

3.6. Администрация вправе изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Шегарского района.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.8. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Администрацией.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.12. Условия и порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для регулирования соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок Учреждения в случаях, если в эти сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества либо по внесению недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.1.8. Решение других предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иных законодательством вопросов.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из _____ человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

4.3.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией.

4.3.4. Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

4.3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.3.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

4.3.10.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

4.3.10.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.3.10.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

4.3.11.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.3.11.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.12. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет _____ лет.

4.3.13. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иных законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 8 пункта 4.3.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Учреждения.

4.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.3.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.3.18. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 4.3.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.18. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.3.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.3.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения проводится не позднее месяца со дня выдвижения субъектами, указанными в пункте 4.3.28. настоящего Устава, инициативы о его проведении. За указанный срок председатель наблюдательного совета Учреждения (в случае его отсутствия руководитель Учреждения, а в случае отсутствия руководителя Учреждения - Администрация) уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени, месте и повестке дня заседания наблюдательного совета Учреждения посредством любых средств связи, обеспечивающих доказательства надлежащего уведомления членов наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения (в случае его отсутствия руководитель Учреждения, а в случае отсутствия руководителя Учреждения - Администрация) обеспечивает членов наблюдательного совета Учреждения необходимыми материалами, касающимися заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.3.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения

4.4.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Главой Шегарского района.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Глава Шегарского района.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.4.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.4.4. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Администрацию копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в Администрацию копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.4.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Шегарского района.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Шегарского района и Уставу.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами Шегарского района и Уставом:

5.3.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией;

5.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.3.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

5.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.3.5. вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Шегарского района;

5.3.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. выполнять муниципальное задание, установленное Администрацией;

5.4.2. осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

5.4.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.4. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Шегарского района;

5.4.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.6. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.4.7. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность

имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.4.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.6.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

5.6.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.6.3. правовой акт о создании Учреждения;

5.6.4. решение о назначении руководителя Учреждения, принятое Главой Шегарского района;

5.6.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.6.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

5.6.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.8. годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Шегарского района.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.